

## 特定非営利活動法人成年後見もやい常勤職員募集のご案内

当法人は、法人後見実施団体として後見人等の法定後見を中心に家庭裁判所から受任（2023年3月末現在81件（内9件終了））してきました。成年後見制度のニーズは高く、今後も増加していくものと思われます。任意後見制度についても積極的に取り組んでいくため、下記のとおり後見支援員（事務局員）を募集します。OJTによる実務研修、困難事例の組織的対応等を行います。権利擁護に関心のある方の応募を歓迎します。

### 【主な業務】

当法人での法人後見業務（相談、申立（契約）支援、後見事務）及び事務局業務

### 【採用条件】

- 1 職 種：後見支援員（事務局員）
- 2 雇用形態：正職員（契約期間の定めなし、入職後3か月試用期間あり）
- 3 応募資格：社会福祉士登録者（概ね40歳未満の方）  
将来、当法人の中心的役割を担える方を募集
- 4 採用人員：1名
- 5 勤 務：9時～17時30分（休憩時間含む）
- 6 休 日：土曜・日曜・祝日・年末年始
- 7 待 遇：当法人の職員給与規定に基づく（本俸、大卒5年目で21万4千円）  
資格手当（月額）1万円、扶養手当、通勤手当別途支給  
賞与年2回、有給休暇あり（労基法による）  
退職金制度あり 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
- 8 応 募：随時（採用者決定次第終了）  
まずは、下記まで電話連絡をお願いします。  
電話 052-746-9395 事務局長 丹山（にやま）
- 9 選 考：書類審査後、面接
- 10 提出書類：①履歴書（写真貼付け）、②職務経歴書、③社会福祉士登録書コピー

※提出先 当法人事務局

〒456-0031 名古屋市熱田区神宮二丁目3番4号 もやいビル