

メールでの活動報告書の提出について

昨年度より、活動報告書等の提出は、メールにてお願いをしています。
年々、愛知県社会福祉士会ばあとなあセンターの受任数も増えてきています。
提出していただいた書類の管理等の効率化を図るため、メールでの活動報告書の
提出を基本（難しい場合は書面でも可）としたいと思います。

1. メールでの報告書の提出

名簿登録申請書（更新申請）及び成年後見（監督）活動報告書
インシデントレポート

① フォルダー作成

フォルダー名は「2021年度活動報告書、(自分の氏名)」
フォルダーにすべての報告書を盛り込む

2021年度
活動報告書
氏名入力

② ファイルの整理の仕方（項目は以下の通り）

○名簿登録更新申請書

名簿登録
更新申請書

○報告書（ケース番号）

ケース番号は、ケース毎の固有番号とし、受任順に通して附番する
例：「〇〇〇〇(受講者番号)－△(ケース番号)」

1 2 3 4 - 1

1 2 3 4 - 2

1 2 3 4 - 3

○インシデントレポート（ケース番号）

3

*圧縮しないと送信できないと思いますので、よろしくをお願いします。

メール送付先 愛知県社会福祉士会

acsw@aichi.email.ne.jp

メール件名 2021年度活動報告書

2. 書面での報告書の提出

名簿登録申請書（更新申請）及び成年後見（監督）活動報告書
インシデントレポート

①今まで通り、記載していただき、事務局まで送付