

【Zoom セミナーの事前注意事項】

オンライン研修（ZOOM）を受講される皆様へ【注意事項等】

ZOOMを使用したオンライン研修へご参加いただく際に、注意が必要な事項になります。下記内容を事前にご確認ください。

【重要】会議に参加するためのリンクの取り扱いについて

皆様にお送りするリンクは、今回の研修に参加する方だけにお送りしています。そのため、このリンクを SNS で共有したり、またほかの人に教えたりする行為は行わないでください。（部外者が入ってしまい研修実施に支障をきたす可能性があります）

■Zoom 研修への参加に必要な準備とシステム要件

Zoom 研修への参加には、いくつか必要なものがあります。インターネット回線速度及び、パソコンの動作検証について、こちらではサポートいたしかねます。原則はご自身で確認しご準備いただくようお願い致します。当日、回線やパソコンの不具合により万一受講ができない場合、別途ご連絡ください。但し、別研修への変更や返金はいりません。

■遅刻・欠席について

当日は研修開始時間に間に合うようにご準備ください。

研修開始時間 30 分前には、準備を整え、メールで送付した URL をクリックしてお待ちください。

■安全な研修の場をつくるために、オンライン研修に参加するにあたっての注意点

- ・通常の研修と異なり、オンラインで研修を行う場合、お部屋の様子などの皆様のプライバシーがほかの参加者に見えてしまいます。参加される際には、カメラの映り込みについては、ご自身で確認して問題がないようにしてください。
- ・ほかの参加者のプライバシーにかかわることについては、本人が触れたこと以外については原則的に触れないようにしてください。
- ・研修の中で共有されたほかの方の話は、研修の外に持ち出すことは行わないでください。
- ・生活音やノイズなどの関係で、受講中に主催者側でマイク音声を消す（ミュート）場合があります。ご了承ください。（必要に応じてご自身で解除できます）
- ・研修中に出てきたほかの参加者からの内容は、SNS で共有したり、外の方に伝えることはお控えください。プライバシーの保護にご協力をお願いします。

■最後に《皆さまへお願い》

研修内容の録画・録音・撮影、および資料の 2 次利用、詳細内容の SNS への投稿は固くお断りいたします。モラルに基づいた利用をお願い致します。