

豊田市青少年相談センター（パルクとよた）職員を募集します

- 問合せ 豊田市青少年相談センター(パルクとよた) 〒471-0066 豊田市栄町1-7-1
 電話 0565-32-6595/FAX 32-7911 e-mail : palctoyota@city.toyota.aichi.jp
- 採用予定 令和4年4月

【 スクールソーシャルワーカー 採用試験募集要項 】

■募集概要

職 種	スクールソーシャルワーカー (会計年度任用職員)
採用期間	令和4年4月1日～(1年間) ・1会計年度を期限とした採用 ・任用年数の上限なし
勤務条件	勤務時間： 9時から17時まで 1日7時間勤務(昼休憩60分) 勤務地： 豊田市青少年相談センター(派遣型で担当小・中学校を訪問) 休 日： 日曜日及び土曜日(週5日勤務)、祝日、年末年始 ※月1回程度の土曜日勤務あり 有給休暇： 年間12日間(継続雇用年数により最大1年度につき20日)
職務内容	・主に児童生徒・保護者の相談受付や面接相談支援及び電話相談 ・関係機関との連携・調整 ・学校訪問による連携・調整及び学校教員間のコンサルテーション ・小中学校校内研修等の講師 ・パルクとよた内調整業務
報酬額	時給3,500円(年額720万円程度・・・期末手当を含む) [手当] 期末手当：支給割合2.6月分、通勤費別途支給、扶養手当なし、住居手当なし
募集人員	若干名
資格要件	・社会福祉士の資格を有する人 ・教育や福祉の分野で3年以上の相談業務経験がある人 ・運転免許証を有する人 ※地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する人は受験することができません。

■申し込み・試験など

申込書配布	豊田市青少年相談センター(パルクとよた) 日曜日を除く、午前9時～午後5時 ※豊田市ホームページ内のパルクとよたのページからダウンロードできます。
提出書類	① 受験申込書・レポート(別紙様式) ② 資格証明書(写) ③ 運転免許証(写) ※記入は黒のボールペン又はペンを用い、必ず申込者本人が行ってください。 ※履歴概要は学歴(専攻した学科まで)及び職務経歴(会社名及び自治体名など、職務内容、実務経験期間等)を記入してください。 ※レポート及び自己PR欄は所定のスペースに自筆で記入してください(パソコン等で作成したものは不可)。 ※提出した書類は一切返却しませんのであらかじめ御了承ください。
申込み 受付期間 及び場所	令和3年9月15日(水)～11月5日(金) ※日曜日を除く 【持参の場合】 豊田市青少年相談センター(けやきワークス隣接) 午前9時～午後5時 【郵送の場合】 豊田市青少年相談センター 宛(住所は上記の通り) ※11月5日(金) 必着 ★封筒の表面に「スクールソーシャルワーカー受験申込書在中」と朱書きし、折り曲げないでA4サイズのまま提出してください。また、郵送の場合は特定記録など確実な方法としてください。
試 験	[1次] 書類選考 結果発表：11月中旬 [2次] 個人面接 試験日：11月24日(水)、25日(木)を予定 会 場：豊田市青少年相談センター内会議室 結果発表：12月中旬

※1次試験及び2次試験の結果通知は受験者全員に郵送します。

豊田市職員採用試験受験申込書

受験番号 R3 -

< スクールソーシャルワーカー（会計年度任用職員） >

写 真 ・縦40ミリ×横30ミリ ・上半身正面向き、脱帽 ・3か月以内に撮影したものを両面テープで貼り付けること ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと	ふりがな _____	男 ・ 女
	氏 名 _____	
	生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 満 _____ 歳 (令和4年4月1日時点で)	
本人現住所 ※アパートなどの場合は部屋番号まで記入	〒 _____	自宅電話 (_____) _____
		携帯電話 (_____) _____
現住所以外の連絡先	〒 _____	電話 (_____) _____
通知等の郵送先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外 ※希望する欄□にレ印	

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要な時には電話連絡させていただきますのであらかじめ御了承ください。

■ 資格・免許 (取得年月と資格・免許名を記入。募集職種の実験資格を満たす資格名は必ず記入してください。)

年 月	普通自動車運転免許	年 月	
年 月	社会福祉士	年 月	

■ 履歴概要 (中学校卒業後の学歴及び職務経歴を記入)

- ・職務経歴は、受験申込書の記入時点において、「実務経験」として6か月以上継続して就業した経歴を古い順に記入してください。また、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみ記入してください。
- ・雇用形態欄は、自営業、正社員、正規、常勤、非常勤、嘱託、契約社員、派遣社員などの種別を記入してください。
- ・実務経験期間の通算欄は、各期間を合計した上で30日を1か月として計算し、30日に満たない端数は切り捨てて記入してください。
- ・所定欄に記入しきれないときは、別紙にて作成し提出してください。

学 歴	学校名	学部・学科	卒業区分等	在 籍 期 間
		中学校		卒業

職 務 経 歴	会社名・自治体名	役職名	雇用形態	職 務 内 容 (具体的に記入)	実務経験期間
	(記入例) 〇〇市役所	スクールソーシャルワーカー	非常勤	[相談業務・その他業務] 〇〇市のスクールソーシャルワーカーとして市内小中学校で相談業務に従事	平成25年4月1日から 現在在任 (計 8年 5か月間)
				[相談業務・その他業務]	年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
				[相談業務・その他業務]	年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
				[相談業務・その他業務]	年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
				[相談業務・その他業務]	年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月間)
実務経験期間の合計 (職種に関係のある期間のみ)				通算 年 か月	

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをを用い、必ず本人が記入してください。(太枠内のみ記入)

■ **レポート** 所定のスペース内に自筆で記入してください。パソコン等で作成して印刷したものの貼りつけや、資料添付は不可。

テーマ①「豊田市のスクールソーシャルワーカーを希望した理由」
テーマ②「これまでの職務経験から豊田市のスクールソーシャルワーカー業務に活かせること」

■ **自己PR** 所定のスペース内に自筆で記入してください。パソコン等で作成して印刷したものの貼りつけや、資料添付は不可。

○「強み」、「セールズポイント」や趣味、特技、ボランティア活動などあなたという人間について自由に記入してください。

私は上記のとおり受験を希望しますので、募集要項に記載の全ての事項を了承し申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

豊 田 市 長 様

氏 名 (自筆) _____