

〇〇〇保育園様 20〇〇年度第三者評価スケジュール

① 5月 日 () PM : ~ (60分程度)

当方の担当者が貴園に訪問し、第三者評価の日程についてご説明します。(契約) 6月の園便り(または周知のお手紙等)にて、保護者向けの周知をお願いいたします。



② 利用者(保護者)アンケート

7月上旬~で実施致します。

アンケートは配布できる状態にしたものを事前にセットでお届けいたします。約1週間後の送迎時に「お礼+督促」の紙を配布して頂きます。通常は本会への郵送による返送を原則にしていますが、回収率を上げるため、送迎時に「回収箱」に入れることも可とします。投函者が特定されないようご配慮ください。



③ 自己評価票の記入

7月末までに「県のマニュアル」に沿って自己評価を行い、当方にお送りいただきます。その際に自己評価の根拠となるような資料を合わせてお送りください。お送りいただくものは、あくまでも簡易なもので、詳細な資料は訪問調査の際に閲覧させて頂きます。

この自己評価の内容に基づいて訪問調査を行うため、空欄にならないようご協力願います。



④ アンケート集計結果のフィードバック

アンケート結果をお返しします。この内容も訪問調査の資料となります。



④ 訪問調査(ヒアリング・視察)

8月~9月下旬に実施します。調査日の候補日をお知らせください。



⑤ 調査(評価結果)のまとめと報告

11月下旬を目処にご報告します。

ご報告内容に疑義があれば、本会とやり取りをした上で、最終報告をまとめます。



⑦ 12月下旬をめぐりに県社協に報告、調査結果の公表。

必要に応じて職員会議等でご説明の機会を持ちます。 月 日 ()

保育所第三者評価 訪問調査当日スケジュール(案)

受審施設名 ○○○保育園 様
 評価機関 一般社団法人愛知県社会福祉士会（福祉・介護サービス情報調査センター）
 訪問調査日 2020年 9月 日又は 日 AM9:00～PM4:30（予定）

日程	内容等
9:00	事業所到着・調査員打ち合わせ * 恐縮ですが、終日、調査員の居場所を確保して頂ければ幸いです。
9:30 ～ 12:00	事業所管理者からの聞き取り①(自己評価結果をもとに実施) ・はじめに園の概要等をご説明頂き（15分程度）、評価票の項目に沿って順次ヒアリングを行います。評価機関のヒアリング担当は2人です。園側のご出席者は園長先生を含め2人程度で行うことが多いです。 園内視察 ・ヒアリングと並行して、園内視察に2人が入りますので、園側からの留意すべき事項があれば、この際（ヒアリングに入る前）にご説明ください。 ・視察の中で、保育士、園児にお声がけ、質問をしますのでご承知おきください。
12:00 ～ 13:00	昼食・調査員打ち合わせ * 昼食は保育園給食（園児と同じもの）をご用意ください。（2人分）
13:00 ～ 16:00	事業所管理者からの聞き取り②(自己評価結果をもとに実施) ・午前中と同様です。 ・なお、途中で評価項目関係する保育士さん（例えば、○○歳児担当の方）を呼んで頂き、その方にヒアリングする場合などがあります。
16:00 ～ 16:30	調査員打ち合わせ 追加資料等、提出お願い

<お願い>

- ① 昼食は保育園給食をご用意ください。園児と同じもので結構です。職員給食費負担分をお支払いしますので、領収書をご用意頂ければ幸いです。
- ② 上記スケジュールは当日の進行状況により、変更することがありますので、ご了承ください。
- ③ 先日お送りいただいた資料の他、評価内容の根拠になるような資料を、調査会場にご用意ください。資料の状態は、ファイルのまま等で結構です。

* 当日の調査員は、以下の通りです。

○○ ○○
○○ ○○