

2020年度「基礎研修Ⅱ」 募集要項



「基礎研修Ⅰ」を修了された方に対して、受講者を募集します！
愛知県社会福祉士会では、日本社会福祉士会生涯研修制度と認定社会福祉士制度に基づいた「基礎研修Ⅱ」を開催します。なお、この研修は認定社会福祉士認証のための研修でもあります。

■生涯研修制度における基礎課程の位置づけ

〈ねらい〉

社会福祉士として共通に必要な価値・知識・技術を学び、社会福祉士の専門性の基礎を身につけます
生涯研修制度の修了認定は、研鑽を積んでいる社会福祉士であることを証明します。

■基礎研修Ⅰ～Ⅲは、3期にわたる研修です

研修形態は、①事前課題による自己学習、②講義・演習による集合研修 ③レポート作成などの事後課題 を交えた研修となります。

基礎研修ⅡとⅢは、5月より2月までの年10回にわたる集合研修が実施されます（月1回）。

1年間で全研修を修了できなかった場合、受講できなかった研修を、翌年度以降に受講して修了することもできます。ただし、認定社会福祉士の認証のためには、3期にわたる研修を最大6年間で修了する必要があります（期限がある）。

■「共通研修」「分野別研修」の受講は、基礎研修課程の修了後が原則です

基礎研修Ⅱのねらい

社会福祉士として共通に必要な知識・技術を踏まえた、実践の展開を学ぶ

受講時間：60時間＋自宅学習・事前課題・レポート作成

費用

受講費用：会 員33000円／ 非会員：66000円（延長受講以外は、全日程一括料金）

*延長受講は 延長1年目 会員 1日 1100円 / 非会員 1日 2200円

延長2年目以降 会員 1日 3300円 / 非会員 1日 6600円

テキスト代：受講には、以下のテキスト ならびに ワークブックが必要です。

所持されていないものは、別紙申し込み用紙にて、お申し込みください。

*受講決定時に、一括で購入します。

●基礎研修上巻：2000円 ●基礎研修下巻：2000円

●スーパービジョンテキスト：720円 ●基礎Ⅱワークブック：1000円

受講資格

2019年度までに基礎研修Ⅰを修了している方 または 基礎研修Ⅱを延長受講する方

申し込み

■締め切り：2020年4月3日(金)必着

■申込方法：「受講申込書」に必要事項をご記入の上、郵送かFAXのいずれかでお申し込みください

■お問合せ先：一般社団法人 愛知県社会福祉士会

〒460-0001 名古屋市中区三の丸1丁目7番2号 桜華会館 南館1階

TEL：052-202-3005 FAX：052-202-3006

E-Mail：acsw@aichi.email.ne.jp

受講の留意点

■愛知県で受講できない研修を、他都道府県社会福祉士会で受講することは可能です

東海四県（愛知・岐阜・静岡・三重）は、協定書を結んでいますので、岐阜県・静岡県・三重県での受講を希望される場合は、愛知県社会福祉士会事務局にお申し出下さい。1日3000円の受講費用が、別途かかります。

東海四県以外の、都道府県社会福祉士会での受講希望については、全て他都道府県社会福祉士会に直接各自で申し込んでいただき、当該都道府県社会福祉士会が設定した費用が、自己負担になります。東海四県以外では、研修テーマの順番が異なることが多いので、ご注意下さい。東海四県以外での受講が決定した場合は、必ず、愛知県社会福祉士会事務局に、ご連絡ください。

■各科目は、科目単位で、全て受講していないと単位認定されません

科目によっては受講の順番が定められており、順番に受講していないと次の研修を受講してもつながりが、わからないものがあります。

科 目	受講の順番
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ	5月→6月→8月の順に受講
地域開発系科目Ⅰ	7月→9月の順に受講
実践評価・実践研究系科目Ⅰ	5月→11月→2月の順に受講

上記科目の研修を順番に受講できない事態が生じた場合は、以下のいずれかの方法をとります。

- ① 同じ科目の次の研修は受講できないので、次年度以降に受講する（延長受講）
- ② 同じ科目の次の研修までに、受講できなかった研修を、他都道府県で受講する

ただし、自然災害など、特別な事情がある場合に、各都道府県士会の判断で上記の限りではない場合もあります。この場合は各県からの案内に従ってください。

■科目によっては、事前学習、事前課題、中間課題、修了レポートがあります

研修には、必要な課題があります。

- ① 事前学習 ⇒ 研修当日までに自己学習する
- ②事前課題 ③中間課題 ④修了レポート ⇒指定がなければ2部作成し、原則1部研修当日提出。
他県受講をする場合は、②③は研修受講県に提出、③④は愛知県に提出（つまり、③は両方）
- ④修了レポートは到達目標の70%に到達しているかで判定。評価者の指示で再提出もあります。

愛知県社会福祉士会 2020年度 基礎研修Ⅱ スケジュール

■ **原則** 愛知県：第2日曜日 岐阜県：第1日曜日 静岡県：第3・4土曜日 三重県：第3日曜日

■ 受付開始は9:15。研修開始は9:30。遅刻は15分まで認めます。それ以降は受講とみなしません。

(岐阜県は、9:00開始)

日程	時間	会場	研修内容
5月10日(日)	6		研修オリエンテーション ①ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 「相談援助の視座と展開過程」 ⑨実践評価・実践研究系科目Ⅰ 「実践研究の意義と方法」
6月14日(日)	6		①②ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 「実践のためのアプローチ(SW実践理論・モデルから学ぶ)」 「自立生活支援とコミュニティソーシャルワーク」
7月12日(日)	6		④地域開発・政策系科目Ⅰ 「社会資源の理解と社会資源開発」 「連携システムのあり方とネットワークの構築」
8月9日(日)	6		③ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 「実践事例演習」
9月13日(日)	6		⑤地域開発・政策系科目Ⅰ 「地域における福祉政策と福祉計画」 「社会福祉調査の方法と実際」
10月11日(日)	6		⑥人材育成系科目Ⅰ 「スーパービジョンとは」 「スーパービジョンのモデルセッションを見る」 「スーパーバイザー体験」
11月8日(日)	6		⑨実践評価・実践研究系科目Ⅰ 「実践研究のための記録」 「実践評価の方法」
12月13日(日)	6		⑦権利擁護・法学系科目Ⅰ 「社会福祉における法Ⅰ」 「ソーシャルワークと権利擁護の視点Ⅰ」
2021年 1月10日(日)	6		⑧権利擁護・法学系科目Ⅰ 「社会福祉における法Ⅱ」 「ソーシャルワークと権利擁護の視点Ⅱ」
2021年 2月14日(日)	6		⑩実践評価・実践研究系科目Ⅰ 「実践研究発表の方法」
2021年3月			レポート評価・修了認定

*①～⑩は日本社会福祉士会が示した受講の順番。東海四県ではレポート課題・時間数の関係上順番変更

2020年度 基礎研修Ⅱ 受講申込書

申込日：2020年 月 日（事務所記載：受付日 2020年 月 日）

ふりがな 氏名	
所属・勤務先	
仕事内容の種類	以下の該当する種類に <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。 <input type="checkbox"/> 児童分野 <input type="checkbox"/> 医療分野 <input type="checkbox"/> 高齢分野 <input type="checkbox"/> 障害分野 <input type="checkbox"/> 司法分野 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所 <input type="checkbox"/> その他（)
所属県士会名 (未入会者は空欄)	
日本社会福祉士会 会員番号	※社会福祉士会に所属していない場合は、社会福祉士登録番号を記載し、社会福祉士の登録証のコピーもあわせてお送りください。
基礎研修テキスト について (5月研修会場で お渡しします)	●購入希望されるものに、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 基礎研修テキスト 上巻 <input type="checkbox"/> 基礎研修テキスト 下巻 <input type="checkbox"/> スーパービジョンテキスト <input type="checkbox"/> 基礎研修Ⅱワークブック (注：2015年度以降に基礎研修Ⅰを受講した方は、テキスト上巻のみ、所持されている はずです)
送付先	●下記のいずれかに、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先（勤務先の場合は、下記に、勤務先名を必ずご記入下さい）。 〒 - (勤務先名：)
日中連絡可の 電話番号	●下記のいずれか、あるいは、いずれも可能な場合には両方に <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 自宅または携帯電話 () - <input type="checkbox"/> 勤務先 () -
連絡先 Eメールアドレス	●必ず、メール連絡の取れるアドレスをひとつご記入ください。 正確にアルファベットが読み取れるよう、わかりやすい記載を、お願いします。 @ ●このアドレスは、 <input type="checkbox"/> 添付資料が見られる <input type="checkbox"/> 添付資料が見られない (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい)
領収書について	●「必要」に <input checked="" type="checkbox"/> を入れた方のみ、受講料振込日付の領収書を発行します。 <input type="checkbox"/> 領収書発行が必要 <input type="checkbox"/> 領収書発行は不要
受講に必要な配慮や その他連絡（あればご 記入ください）	

